



נספח א'

כ"ד אלול תשס"ח
24 ספטמבר, 2008
סימוכין: מג - 6201 - 55655

אל: גב' עו"ד - מבקר העירייה
מאת: גזבר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מרפאת שיניים לקשישים ב"בית שטראוס"

מבקר העירייה: ו.י 09675-1203 מ- 11.9.08

תקציבים: 347/08 מ- 15.9.08

חשבות: מ- 24.9.08

להלן התייחסות מנהל הכספים לטיוטת ממצאי הביקורת:

1. לסעיף 2 – ראוי להוסיף ולהבהיר כי: בתקציב העירוני לשנת 2007 בסעיף מרפאת שיניים לקשישים תוקצב סך של ₪ , ובשנת 2008 סך של ₪. בהתאמה נכלל בתקציב ההכנסות למרפאת שיניים לקשישים בשנת 2007 בסך של ₪ ובשנת 2008 סך של ₪.
2. לסעיף 6 – יובהר כי הפגישה התקיימה בין ממונה הנהלת חשבונות במינהל שירותים חברתיים לבין פקידת המרפאה העוסקת כחלק מתפקידיהם בגביית כספים בבית שטראוס בגין טיפולי אורתודנטיה ושיניים לקשישים ולא עם חשבת המינהל כנאמר בטיוטת הממצאים. בהמשך לפגישת העבודה הוצאו הנחיות עבודה (ראה נספח א' הרצ"ב), והחל ממועד זה מבוצעת בקרה שוטפת על מימוש הנחיות אלו וזאת בשונה מהאמור בטיוטת הממצאים.
3. לסעיף 14 – עפ"י נתוני הנהלת חשבונות סך הגבייה במרפאת שיניים לקשישים בשנים 2007, 2008 הסתכמה ב- ₪ לשנת 2007 ו- ₪ לשנת 2008 (נכון ל- 14.9.08).

לוט: נספח א' הנחיות עבודה

בברכה,
גזבר העירייה

העתיקים:

גב' - ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
מר ו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
מר - סגן מנהל אגף החשבות
גב' - רכזת תקציבים
גב' - חשבת מינהל השירותים התברתיים

תיק:

מבקר העירייה/טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מרפאת שיניים לקשישים ב"בית שטראוס"

12000 ak

**גבייה במירפאת שיניים בבית הגריאות עבור טיפולי
אורטודונטיה וטיפולי שיניים לקשישים:**

- 1 להלן הנחיות מתקנות לתהליכי הגבייה:
הוצאת קבלה עבור תשלום במירפאת השיניים, התנהלה עד כה בשני תהליכים מקבילים:
א. קבלה ממוחשבת מתוך הקופה הרושמת.
ב. קבלה ידנית לצורך שימוש בהעתקיה, למטרות תיוק וכן כקבלה למשלם.
כספי הגביה הופקדו בבנק בהתאמה לריכוזים של הקופה הרושמת.
היות ועל גבי הקבלות הידניות לא תועדו מספרי הקבלות של הקופה הרושמת וכן, שום גורם עירוני לא בדק ועקב אחר רצף הקבלות, לא ניתן לבדוק התאמה בין סכומן לבין ההפקדות בבנק.
השימוש הכפול בקבלות הינו מיותר.
יש לעשות שימוש בקופה הרושמת בלבד לצורך רישום קבלה למשלם.
- 2 ניתן להוציא מהקופה הרושמת, העתקי קבלות, לצורך תיוק בתיק הפונה או, לכל מטרה אחרת.
הדרכה טלפונית מחב' בע"מ התקבלה במועד קיום הפגישה עם פקידת הגבייה.
- 3 שימוש בקבלות לגבייה במזומן, ייעשה רק במקרה ותהיה תקלה בקופה הרושמת.
ברשותה של נימצאים 4 פנקסי קבלות לגבייה במזומן, ממספר קבלה 539 ועד למספר 625.
הוסבר שאת ההתחשבנו לגבי קבלות אלו, עליה לעשות עם מנהח"ש
כמו כן, כל הנפקה נוספת של פנקסים, אם תידרש, תיעשה באמצעותה.
- 4 ביטול גבייה באמצעות זיכוי בקופה הרושמת, נעשה עד כה ללא מעורבות מנהל המירפאה.
לדוח' גביה יומי, הכולל בתוכו זיכוי, מכל סיבה שהיא, יש לצרף מזכר הסבר, בחתימת מנהל המירפאה.
- 5 דוח' ריכוז יומי+שובר הפקדה בבנק,
על כל שובר הפקדה המתקבל מהבנק, יש לציין את מספרי הקבלות של הקופה הרושמת, בהתאמה
לדוח' הריכוז היומי.
דוח' הריכוז היומי+שובר ההפקדה בבנק, יוצמדו לתעודת היומן הנירשמת בעירייה.
באחריות מנהח"ש וג, לנהל דוח אקסל, לצורך מעקב אחר רצף קבלות הקופה הרושמת,
בהתאמה לסכומי ההפקדה בבנק.
- 6 בגבייה באמצעות כרטיסי אשראי, יש לעשות שימוש ב-2 קודי פעולה, בהתאם למהות הגבייה:
קוד 034- הכנסות מאורטודונטיה
קוד 035- הכנסות ממירפאת שיניים לקשישים.
עד כה נעשה שימוש בקוד 034 לשני סוגי הגבייה וההכנסות נרשמו בסעיף אורטודונטיה בלבד.
על פקידת הגבייה להעביר למסלקה את קבלות הקופה הרושמת, ללא קבלה ידנית מקבילה
ולצרף דף המפרט את הפרטים הבאים:
רפואה ציבורית - 333
בית מספר - 5300306
שם חברת האשראי - (דיינרס, או ויזה או ישראלרסט...)
סכום המתייחס לכל חברת אשראי בנפרד.
קוד פעולה - 034 או 035.
- 7 תהליך גביית צ'קים מעותדים:
צ'ק מעותד הינו צ'ק, שתאריך הפרעון שלו הוא שבועיים ימים לפחות מיום רישום הקבלה.
פנקסי קבלות לגביית צ'קים מעותדים, יונפקו לפקידת הגבייה באמצעות
ברשותה של פקידת הגבייה נימצאות קבלות ממספר 280188 עד מספר 280275,
ממספר 280301 עד מספר 280350, ממספר 280376 עד מספר 280400.
קודי פעולה:
קוד 290- הכנסות מאורטודונטיה.
קוד 300- הכנסות ממירפאת שיניים לקשישים.
להלן תהליך הגבייה:
א. 2 העתקים ראשונים של הקבלה, בצירוף הצ'קים המעותדים, יש להעביר , לצורך טיפול
גביית הצ'קים באמצעות הגזברות.

- עד כה, הועברו הצ'קים ישירות לגזברות.
- ב. העתק שלישי ישמש כקבלה למשלם.
- ג. העתק רביעי ואחרון יתוייך בתיק הפונה.
באחריות:
- ד. לצלם כל קבלה ולתייך בקלסר עפ"י רצף.
- ה. לבדוק קליטת הצ'קים המעותדים בדוח קליטה.
- ו. לבדוק פרעון הצ'קים המעותדים בדוח הכנסות והתאמה לסעיף ההכנסה הרלוונטי.
- ז. לתייך הדוחות בקלסר לצורך תיעוד הבדיקה.
- ח. בגמר התהליך לציין ע"ג כל קבלה כי הצ'ק ניפדה וירשם בסעיף ההכנסה המתאים.



ז' תשרי תשס"ט

6 אוקטובר 2008

סימוכין: 69 - 02934

www.tel-aviv.gov.il/human

מבקר העירייה

אל: עו"ד

הנדון: מרפאת שיניים לקשישים בבית שטראוס - התייחסות לטיטת ממצאי דוח ביקורת

להלן התייחסות לטיטת הממצאים בדוח הביקורת:

1. עמ' 2 סעיף 4 ד':
 - א. תעודת הסייעת א.ו. הינה מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה וההסתדרות המדיצינית הדסה ירושלים.
 - ב. לא נדרש אישור עפ"י תקנות רופאי השיניים לצורך העסקת הסייעת א.ו. (ראה להלן). סייעת זו הינה בוגרת קורס סייעות מוכר ע"י משרד הבריאות והינה בעלת נסיון מקצועי של 3 שנים לפחות (כנדרש על ידנו).
 - ג. עפ"י מסמכו של ד"ר מנהל האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, מתאריך 3.8.05, עפ"י פסק בג"צ 1423/05 מתאריך 20.6.05, רשאים מעסיקים ציבוריים ואחרים להעסיק גם את מי שאין בידי תעודת הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות.

בהתאם להנחיות בית המשפט בדיון בג"צ 4395/02 בתאריך 21.7.05, בוטל נוהל משרד הבריאות שעל פיו הונפקה תעודת הכרה במעמד לסייעות לרופא שיניים.
2. עמ' 3 סעיף 5 ב':
 - א. תת סעיף 2 - ועדת התעריפים, כשמה היא, קובעת ומאשרת את התעריפים בלבד. לא ידוע לנו, שבסמכות הועדה לקבוע את גיל המטופלים ו/או להגדיר מיהו קשיש. אנו מקבלים לטיפול במרפאה נשים מגיל 60 וגברים מגיל 65. יש לציין, שבפרוייקט השירות הדנטלי לקשישים נזקקים, מטעם המשרד לענייני גמלאים, בשיתוף משרדי הבריאות והרווחה, קהל היעד של הקשישים הינו גבר מעל 65 ואישה מעל גיל 60.
 - ב. תת סעיף 3 - עפ"י נוהל בריאות השן מס' 2.1 מתאריך 21.12.05 של אגף בריאות השן במשרד הבריאות, בנושא הנחיות בדבר ניהול רפואי של מרפאות שיניים, אין כל חובה להחתים את המטופל. מבחינתנו - הדבר רצוי אך אינו חובה.
3. עמ' 3 סעיף 6:
 - א. בתאריך 5.5.08 ערכה מנהלת חשבונות ראשית (ולא חשבת) פגישה (ולא ביקורת) בנושא הגביה. הבדיקה (ולא הביקורת) העלתה צורך בשיפור (ולא ליקויים) בתהליכי העבודה והגביה. בעקבות כך הוציאה מנהלת חשבונות ראשית (ולא החשבת) הנחיות לשיפור תהליך הגביה (ולא לניהול תקין של הגביה).
 - ב. תהליך הגביה במרפאה לא חרג מכל נוהל או הנחייה קיימים. עם זאת, כל הצעה לשיפור המצב הקיים מתקבלת בברכה, וכך גם נעשה בפועל.
4. עמ' 4 סעיף 9:

החומרים בהם השתמשו במרפאה, לאחר החתימה על החוזה המקורי, היו זהים לאלה שהיו בשימוש עוד קודם לכן ונרכשו ע"י אותה סייעת ראשית, עובדת עירייה. לפיכך, לא היה כל צורך באישורי בכתב.
5. עמ' 4 סעיף 10 ב':
 - א. תת סעיף 1 - להוסיף - למימון טיפולי שיניים לקשישים ניצולי שואה.
 - ב. תת סעיף 2 - בשורה האחרונה - התשלום יועבר ממשרד הבריאות לעירייה, וממנה יועבר לאגודה (ולא כפי שנכתב).



עיריית תל אביב-יפו

מינהל השירותים החברתיים אגף בריאות הציבור

בית שטראוס, רח' בלפור 14 תל-אביב 65211 טל' 03-5643444 פקס' 03-6203174

6. עמ' 5 סעיף 11:
ישיבה נוספת של הוועד המנהל תתכנס עד סוף 2008.
7. עמ' 5 סעיף 12:
אין למינהל השירותים החברתיים בכלל ולאגף בריאות הציבור בפרט כל אחריות בעניין המצאת הערבות הבנקאית.
8. עמ' 5 סעיף 13:
א. שורה 4 – הכוונה בהקמת המרפאה להגיע גם אל קשישים נזקקים.
ב. שורה אחרונה – הפרסום והשיווק של המרפאה נעשה בצורה מוגבלת וזהירה, על מנת למנוע הצפתה בפניות. כיוון שהמרפאה פועלת כמשק סגור, וכל הוצאותיה צריכות להיות מכוסות בהכנסות, השיקול המדריך היה של פיתוח המרפאה בצורה איטית, מדורגת וזהירה, תוך העסקת כח אדם מקצועי של רופאי שיניים וסייעות, בהיקף מתאים.
המרפאה החלה לפעול בשנה הראשונה פעמיים בשבוע. תוך כשנה הרחבנו את פעילותה ב- 50%, לשלושה ימים בשבוע.
9. עמ' 6 סעיף 15:
החל מהפסקה השניה (המתחילה במשפט "רופאי השיניים עובדי עירייה...") ועד סוף הסעיף – לא רלוונטי לדוח הביקורת. במרפאת השיניים לקשישים מועסקים אך ורק עובדי אגודה, כך שכל האמור לגבי עובדי העירייה אינו קשור למרפאה זו.

בברכת שנה טובה ובריאה,

ד"ר
מנהל האגף לבריאות הציבור

העתקים:

מנהלת מינהל השירותים החברתיים	גב'
סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	מר
גזבר העירייה	מר
מנהל אגף מינהל ומשאבים	מר
רופא אחראי בריאות השן	ד"ר
יועץ ניהול סיכונים	מר
סגן מנהל מת"ש	מר
מנהלת תחום זיקנה	גב'
חשבת מינהל השירותים החברתיים	גב'
מבקר	מר



עיריית תל אביב-יפו

מינהל השירותים החברתיים אגף בריאות הציבור

בית שטראוס, רח' בלפור 14 תל-אביב 65211 טל' 03-5643444 פקס' 03-6203174

6. עמ' 5 סעיף 11:
ישיבה נוספת של הוועד המנהל תתכנס עד סוף 2008.
7. עמ' 5 סעיף 12:
אין למינהל השירותים החברתיים בכלל ולאגף בריאות הציבור בפרט כל אחריות בעניין המצאת הערבות הבנקאית.
8. עמ' 5 סעיף 13:
א. שורה 4 – הכוונה בהקמת המרפאה להגיע גם אל קשישים נזקקים.
ב. שורה אחרונה – הפרסום והשיווק של המרפאה נעשה בצורה מוגבלת וזהירה, על מנת למנוע הצפתה בפניות. כיוון שהמרפאה פועלת כמשק סגור, וכל הוצאותיה צריכות להיות מכוסות בהכנסות, השיקול המדריך היה של פיתוח המרפאה בצורה איטית, מדורגת וזהירה, תוך העסקת כח אדם מקצועי של רופאי שיניים וסייעות, בהיקף מתאים.
המרפאה החלה לפעול בשנה הראשונה פעמיים בשבוע. תוך כשנה הרחבנו את פעילותה ב- 50%, לשלושה ימים בשבוע.
9. עמ' 6 סעיף 15:
החל מהפסקה השניה (המתחילה במשפט "רופאי השיניים עובדי עירייה...") ועד סוף הסעיף – לא רלוונטי לדוח הביקורת. במרפאת השיניים לקשישים מועסקים אך ורק עובדי אגודה, כך שכל האמור לגבי עובדי העירייה אינו קשור למרפאה זו.

בברכת שנה טובה ובריאה,

ד"ר
מנהל האגף לבריאות הציבור

העתקים:

מנהלת מינהל השירותים החברתיים	גב'
סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	מר
גזבר העירייה	מר
מנהל אגף מינהל ומשאבים	מר
רופא אחראי בריאות השן	ד"ר
יועץ ניהול סיכונים	מר
סגן מנהל מת"ש	מר
מנהלת תחום זיקנה	גב'
חשבת מינהל השירותים החברתיים	גב'
מבקר	מר



מינהל הכספים
אגף תקציבים וכלכלה

י"ג בתשרי תשס"ט
12 באוקטובר, 2008
סימוכין : 08 / 372

אל : עו"ד , מבקר העירייה
מאת : ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים

הנדון: דו"ח ממצאים במרפאת שיניים לקשישים בבית שטראוס
סימוכין: התייחסות מנהל אגף בריאות הציבור מ- 06.10.08 סימוכין 02934-69
התייחסות מנהל הכספים מ-24.9.08 סימוכין 55655-6201

בהמשך למסמכים שבסימוכין, רצ"ב התייחסותנו למכתבו של מנהל אגף בריאות הציבור מ 6.10.08:

1. **לסעיף 2 במכתב** (המתייחס לסעיף 5 ב' 2 בדוח)

החלטות ועדת תעריפים המגובשות עם נציגי היחידות הרלבנטיות, מאושרות ע"י ועדת כספים ומועצת העיר, ויש לפעול על פיהן.

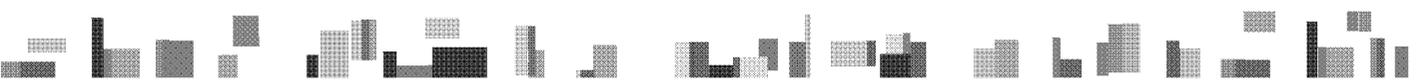
2. **לסעיף 5 במכתב** (המתייחס לסעיף 10 ב' 2 בדוח)

יובהר כי הוצאות המרפאה מתוקצבות בסעיפי הוצאה העירוניים. ההכנסות המתקבלות מקרנות / מטופלים / משרדי ממשלה לנושא זה נרשמות כהכנסה בסעיפי תקציב ההכנסות של העירייה.

ב ב ר כ ה ,

ס' גזבר
ומנהלת אגף התקציבים

העתק:
מר , גזבר העירייה
ד"ר , מנהל אגף לבריאות הציבור
מר , סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
מר , סגן מנהל אגף החשבות
גב' , חשבת מינהל השרותים החברתיים
מר , אגף תקציבים וכלכלה
גב' , אגף תקציבים וכלכלה
תיק: מבקר העירייה





ג' כסלו תשס"ט
 1 דצמבר 2008
 סימוכין: 02951 - 69

סמנכ"ל תכנון

אל:

הנדון: טיוטת דוח ביקורת בנושא מרפאת השיניים לקשישים בבית שטראוס - התייחסות

להלן התייחסות לטיטת הדוח הנ"ל.

ממצאים:

1. עמ' 3 - סעיף 5ב' 2): בשורה השניה – תיקון פליטת קולמוס – לגבר 67 ואישה 62.
2. עמ' 6 - סעיף 11): להוסיף בסוף הפסקה – הועדה התכנסה בהרכב מלא בתאריך 12.11.08.
3. עמ' 6 - סעיף 12): להוסיף בסוף הפסקה – בהסכם הארכת החוזה לשנים 2008-2011 בוטלו הסעיף והנספח כאמור.
4. עמ' 7 - סעיף 13): א. בסוף השורה השניה מראש העמוד – להוסיף את המילה "גם" – "הכוונה בהקמת המרפאה להגיע גם אל קשישים נזקקים.....".
 ב. להוסיף בסוף הפסקה – מתחילת ינואר 2009 תורחב פעילות המרפאה לארבעה ימים בשבוע.
 5. עמ' 7 - סעיף 14): להוסיף בסוף הפסקה – להדגיש שמדובר בתזרים מזומנים (ללא תשלומים מעותדים).

מסקנות:

6. עמ' 9 - סעיף 16): להוסיף – הנהלת האגף עמדה ביעדים, שהציבה לשנתיים הראשונות לפעילות המרפאה.
 - א. תת סעיף א' – להוסיף – עם זאת, היקף הפעילות הכללי (כפי שבא לידי ביטוי בהכנסות ממטופלים), עלה בכ- בשנת 2008 לעומת שנת 2007 (ראה טבלה בסעיף 14 – מהכנסה ממוצעת של ש בחודש בשנת 2007 להכנסה של ש לחודש בשנת 2008).
 - ב. תת סעיף ב' – להוסיף – נגישות לשירות הינה בעלת קשר הפוך למרחק מהשירות. הדבר נכון שבעתיים לקשישים.
 - ג. תת סעיף ג' – בסוף הסעיף להוסיף – בדומה לשאר שירותיה המגוונים על העירייה, המכוונים לכל קבוצות הגיל באוכלוסיה.
 - ד. תת סעיף ד' – אין הוצאה שכזו בפועל לתחזוקה ומשרד.
 - 1) בפרוגרמה מתאריך 6.12.05 הערכנו הוצאה בסך ש בשנה, בפעילות מלאה של המרפאה, ו- ש לשנה בפעילות החלקית המתוכננת.
 - הוצאות התחזוקה (ניקיון, חשמל וכו') והוצאות המשרד הינן הוצאות משתנות, כפונקציה של היקף הימים והשעות בפעילות המרפאה, ואינן הוצאות קבועות.
 - 2) מאז תחילת פעילות המרפאה, ניצלנו משאבים קיימים של הכח אדם הקיים, לסיוע לתפעול המרפאה. בכלל אלה – רופא אחראי השירות, הסייעת הראשית, וכן – סייעת ומזכירה הפועלים במרפאה האורתודנטית, גם עבור הסיוע האדמיניסטרטיבי, קביעת תורים וגביה במרפאת הקשישים.
 - 3) התקורה המשולמת לאגודה לבריאות הציבור הינה בסך מההוצאות בפועל. למיטב ידיעתי, זו התקורה הנמוכה ביותר, המשולמת ע"י העירייה בהתקשרויותיה.
 - ה. בסה"כ, מרפאת השיניים לקשישים פועלת ביעילות רבה, ארגונית וכספית כאחת. למרפאה פוטנציאל צמיחה, אותו נממש בהדרגה, בזירות ובאחריות.





7. עמ' 10 סעיף 21 :

- פתיחת מרפאת שיניים חדשה כרוכה בהוצאות הקמה, כולל רכישת מגוון חומרים, חומרים שאינם מתכלים וחומרים מתכלים כאחת.
- ההוצאה הראשונית גבוהה יותר, ובמהלך הזמן קטנה יותר בהיקפה מהסיבות הבאות:
- א. חומרים שאינם מתכלים – אין צורך ברכישות חדשות, או לחילופין, השלמות עפ"י קצב הבלאי.
- ב. חומרים מתכלים – רכישות והשלמות פערים, עפ"י קצב השימוש.

המלצות

8. **סעיף 24 :** ההמלצה מקובלת. ההרחבה תמשיך להתבצע בצורה מדודה וזהירה, על מנת להמשיך ולעמוד במסגרת התקציבית ומגבלות הפעילות כמשק סגור (החסר רשת ביטחון כספית).
9. **סעיף 25 :** המלצה מקובלת.
10. **סעיף 26 :** הועברה פניה לוועדת התעריפים, להתאים את גיל המטופלים במרפאה (גבר מגיל 65 ואישה מגיל 60), כמקובל בכל שירותי מינהל השירותים החברתיים וכמקובל בפרוייקט הבין-משרדי (המשרד לענייני גמלאים, משרד הרווחה ומשרד הבריאות) של טיפולי שיניים לקשישים נזקקים.
11. **סעיף 27 :** הרופא אחראי בריאות השן הונחה בעניין, והפיץ הנחייה כתובה לכל צוותי הרופאים והסייעות בשירות.
12. **סעיף 28 :** האגודה לבריאות הציבור התבקשה לבחון את כל המשמעויות האירגוניות והכספיות של נטילת האחריות על הגביה, ובכלל זה הנהלת חשבונות, גביה באמצעות כרטיסי אשראי, החזרים כספיים למטופלים וכו'.
13. **סעיף 29 :** (ראה גם ההתייחסות בסעיף 7 במסמך זה): עם קבלת התייחסותם הנושא יישקל ע"י גורמי העירייה הרלוונטיים.
- ההמלצה מקובלת. הנסיון שנצבר במהלך שנת הפעילות הראשונה בשנת 2007, יושם הלכה למעשה כבר מתחילת שנת 2008.

בברכה ובתודה,

ד"ר

מנהל האגף לבריאות הציבור

העתקים:

עו"ד

מבקר העירייה
 מנהלת מינהל השירותים החברתיים
 מנהל אגף מינהל ומשאבים
 רופא אחראי בריאות השן
 מנהלת תחום זיקנה
 חשבת המינהל
 מבקר

ד"ר



נספח ה'

ז' כסלו תשס"ט
04 דצמבר, 2008
סימוכין : מג - 2801 - 55713

אל: גבי
מאת: גזבר העירייה
עו"ד - מבקר העירייה

הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מרפאת שיניים לקשישים בבית שטראוס
מבקר העירייה: ו.י. - 1203 - 09754 מ- 12.11.08

להלן התייחסות מינהל הכספים לטיטת דו"ח הביקורת בנושא מרפאת שיניים לקשישים בבית שטראוס:

1. **לסעיפים 20 ו-28** - חשבות מינהל לשרותים חברתיים פועלת לקידום שיטת הגבייה הקיימת. יחד עם זאת יודגש כי מנגנון הפיקוח והבקרה אינו מפחית מאחריות העמותה המפעילה (האגודה לבריאות הציבור) כמקובל מול גופים מפעילים אחרים בעירייה.
2. **לסעיף 30** - ככלל שיטת העבודה הקיימת באגף החשבות במחלקת מכרזים והתקשרויות באשר לתהליך חתימת חוזים, מתייחסת ומוודאת המצאת בטחונות וערבויות בהתאם לתנאים שנקבעו בחוזה.

ב ב ר כ ה,

גזבר העירייה

העתקים:

מנכ"ל העירייה	-	מר
סמנכ"ל למשאבי אנוש	-	מר
סמנכ"ל תכנון	-	מר
היועמ"ש לעירייה	-	מר
מנהלת מינהל השרותים החברתיים	-	גבי
ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים	-	גבי
רו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות	-	מר
מנהל אגף משאבי אנוש	-	מר
עו"ד - מנהל מת"ש	-	מר
מנהל האגף לרפואה ציבורית	-	ד"ר
סגן מנהל אגף החשבות	-	מר
מנהלת מח' מהתו"ב	-	גבי
מנהלת מח' תכנון תקציבי	-	גבי
מנהל ניהול סיכונים וביטוחי העירייה	-	מר
חשבת מינהל השרותים החברתיים	-	גבי
רכז תקציבים	-	גבי
עו"ד - מ"מ רכז ביקורת ופרוייקטים	-	מר
רמזונ התקשרויות	-	גבי

תיק:
מבקר העירייה/טיטת דו"ח ביקורת בנושא מרפאת שיניים לקשישים בבית שטראוס

